

館蔵資料の図版使用に関する企画書

年 月 日

1. 使用希望者名・連絡先（郵便番号、住所、電話、FAX、メールアドレス、担当者等）

2. 使用希望資料（資料名、請求記号、使用部分を明記のこと）別紙あり（ 枚）

3. 使用形態（出版物への掲載・放映・Web・パネル展示・翻刻・影印・他 [ ]）

※以下の項目は、目的によって適宜変更してご記入ください。

書名／番組名

著者／制作者

発行者／放映局

発行日／放映日・再放映日

カラー／モノクロ（いずれかにチェック）

発行部数

4. 使用目的 **ご希望の図版が何の解説に必要なのか、具体的にお書きください。**（別紙あり 枚）

5. その他（別紙あり 枚）

画像データは、当館の**古典籍総合データベースからのダウンロードを基本としますが**、それ以外の方法（過去に許可を得た図版の再利用等）で入手をご希望になる場合や、画像の**部分的な使用**、画像に**何らかの加工**を施してお使いになる場合には、必ずこちらにその詳細をご記載ください。**使用形態・使用方法とともに総合的に判断した結果、お断りすることもあります。使用料金の事前連絡**を希望される方も、こちらにその旨、お書きください。