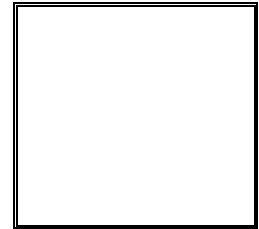


修士論文閲覧申請書

申請者	印
所属 (早稲田大学内)	1. 法研院生 2. 教職員 3. 他研究科生 4. 学部生 5. 卒業生
	学部
	研究科 専攻 年在学/卒業
指導教員	先生
所属 (早稲田大学以外)	(大学名・勤務先)
複写使用目的	
住所	〒
※法研院生、 教職員は 記入不要	TEL: - - E-mail:

法学研究科承認印



※法研院生、教職員は承認印不要

※修士論文の閲覧は、修士論文執筆のための書式参照目的に限ります。

※複写の申請は執筆者が本人の修士論文を複写する場合に限ります。

下記修士論文の閲覧を希望します。なお、閲覧に際しては所管箇所の規則にしたがうとともに、
室外への持ち出し・複写・複製等の不法行為を行わないことを誓約いたします。

(太枠内をご記入下さい。5件以内)

執筆者	修論題目	提出年度	請求記号※	保管場所
			SR _____ - _____	
			SR _____ - _____	
			SR _____ - _____	
			SR _____ - _____	
			SR _____ - _____	
			計	冊

※法学研究科学生読書室所蔵分（最新6年分）閲覧の場合のみ記入

受付	返却