

# 学外者の利用について

早稲田大学戸山図書館

## 1. 利用条件

- ・ 調査研究のために、他の図書館では利用できない当館で所蔵する特定の資料を希望される研究者及び大学生の方を対象とします。
- ・ 事前に所属大学・機関の図書館(所属機関のない場合は公立図書館)を通じてFAXでの閲覧希望資料の所蔵確認が必要です。
- ・ 所蔵の確認後、紹介状(来館1日につき1通)の発行を受けてください。

## 2. 持参書類

- ・ 《紹介状》および本人確認のできる証明書類(学生証、教職員証、運転免許証等)

## 3. 受付時間 複写受付も同じです。

	通常期間	休業期間
月曜日～金曜日	9:00～19:00	9:00～18:00
土曜日	9:00～16:00	閉館
日曜日・祝日	閉館	閉館

## 4. 館外貸出

不可(館内閲覧と部分複写のみ可)

## 5. 休館日

- ・ 日曜日、祝休日、夏・冬季休業期間中の一斉休業日・土曜日、創立記念日(10/21)、早稲田祭実施期間、大学が定めた休日、戸山キャンパス入構禁止期間
- ・ 開館日程については、当館ホームページの開館日程をご覧ください。

<http://www.wul.waseda.ac.jp/Services/schedules.html>

## 6. 注意事項

- ・ 専修室所蔵雑誌の大量の通覧はご遠慮いただいています。巻号を特定してお申し込みください。

## 7. 来館利用担当

- ・ 閲覧担当 TEL: 03-5286-0589 FAX: 03-5286-3539  
電話対応 通常期間 9:00～18:00 / 休業期間 9:00～17:00 以上