

中央図書館ILL申込票

中央 → 所沢(図書/コピー)・本庄^{現物のみ}・理工^{コピーのみ}・戸山^{コピーのみ}・他()
 → 早慶・国内・海外

希望形態	<input type="checkbox"/> 現物借用(学内・慶應大のみ無料) <input type="checkbox"/> マイクロ(借用/複製) <input type="checkbox"/> コピー(モノクロ/カラー/カラーページのみカラー) ※カラーを希望しても対応できない場合があります						
フリガナ 氏名 Name Tel E-mail			所 属	学生	学部/研究科(M・D) 年 (学籍番号: _____)		
				教職員	大学院/研究科 (教職員・利用者番号: _____) 教員(専任・非常勤・助教・助手) 職員		
				他	校友 その他(_____)		
				<input type="checkbox"/> Prefer to receive e-mail in English			
図書・雑誌 タイトル Title	(ISSN/ISBN) _____			<input type="checkbox"/> 学位論文 Dissertation			
著者名 (図書のみ) Author (book)				出版者名 Publisher	出版地 _____		
出版年 Year	巻号 Vol., No.		ページ Pages				
論文/記事 タイトル Title (article)	※図書等現物借用の申し込みの場合は記入不要 *Not necessary for application for borrowing actual materials						
論文/記事 著者 Author (article)							
費用 Expenses	私費・校費 Private / University (※校費は右欄記入)	1. 個人研究費 2. 特定課題 (本属 箇所名 / 氏名)					
		3. 実験実習費 4. 科学研究費補助金		⇒3,4 請求先箇所名詳細 (_____)			
		5. その他 (_____)		⇒3,4,5 請求先氏名 (_____)			
支払い限度 (国内:記入不可 海外:記入必須、5,000円以上で設定) 円 / 特になし							
所蔵典拠 Location	★確認事項: <input type="checkbox"/> EJポータル <input type="checkbox"/> 契約DB(_____) <input type="checkbox"/> NDL Search <input type="checkbox"/> Web検索 1. 慶應OPAC(三田・日吉・信濃町・理工・藤沢・芝共立・協生館※・看護医療・白楽) ※相互貸借対象外資料一覧要確認 2. CiNii Books (NCID: _____) 3. 国立国会図書館 4. BL 5. WorldCat (OCLC Number: _____) 6. その他(_____)						
本庄	所蔵箇所	棚番号	請求記号	冊数			
BID	請求記号	コピー料金	白黒 20円× _____ 枚 カラー 60円× _____ 枚				

申込者受領サイン
月 日 _____
先渡し可 料金受領後渡し 料金受領済
<input type="checkbox"/> 誓約書へのサインが必要です。

複写・送料等	¥ _____
払込手数料	¥ _____
費用合計	¥ _____
請求金額	¥ _____

【事務使用欄】 到着連絡不要

	利支受付	依頼	箇所受付	資料到着	連絡 到着・謝絶	払込み	料金受領	返送
日付	/	/	No.	/	/	/	/	/
担当								
備考								

記入例1:
学外からの現物取り寄せ
Example 1:

現物のみ・理工のみのみ・戸山のみのみ・他()

希望形態	<input checked="" type="checkbox"/> 現物借用 (学内・慶應大のみ無料) <input type="checkbox"/> マイクロ (借用/複製) <input type="checkbox"/> コピー (モノクロ/カラー/カラーページのみカラー) ※カラーを希望しても対応できない場合があります							
フリガナ	ト シ ョ カ ン タ ロ ウ			所 属	学生	学部/研究科 (M・D) 年		
氏名	図書館 太郎				学籍番号:			
Name					教職員	大学院/研究科 (教職員・利用者番号:) 教員 (専任・非常勤・助教・助手) 職員		
Tel	×× (××××) ××××				他	校友 その他 (名誉教授)		
E-mail	□□□□□□@□□□□.□□			<input type="checkbox"/> Prefer to receive e-mail in English				
図書・雑誌 タイトル Title	○○○○○○○○○○			<input type="checkbox"/> 学位論文 Dissertation (ISSN/ISBN) ××××××××				
著者名 (図書のみ) Author (book)	□□ □□			出版者名 Publisher	○○大学出版			
出版年 Year	××××年		巻号 Vol., No.			ページ Pages		
論文/記事 タイトル Title (article)	*図書等現物借用の申し込みの場合は記入不要 *Not necessary for application for borrowing actual materials							
論文/記事 著者 Author (article)								
費用 Expenses	私費・校費 Private/University (※校費は右欄記入)	1. 個人研究費 2. 特定課題 (本属 / 氏名)						
		3. 実験実習費 4. 科学研究費補助金 ⇒3,4 請求先箇所名詳細						
		5. その他 (科目名/研究費名 ⇒3,4,5 請求先氏名)						
支払い限度 (国内:記入不可 海外:記入必須、5,000円以上で設定) 円 / 特になし								
所蔵典拠 Location	★確認事項: <input type="checkbox"/> EJポータル <input type="checkbox"/> 契約DB() <input type="checkbox"/> NDL Search <input type="checkbox"/> Web検索 1. 慶應OPAC(三田・日吉・信濃町・理工・藤沢・芝共立・協生館※・看護医療・白楽)※相互貸借対象外資料一覧要確認 2. CiNii Books (NCID: XXXXXXXXXX) 3. 国立国会図書館 4. BL 5. WorldCat (OCLC Number:) 6. その他 ()							
本庄	所蔵箇所	棚番号		請求記号	冊数			
BID		請求記号		コピー料金	白黒 20円× 枚 カラー 60円× 枚			

申込者受領サイン

月 日 _____

先渡し可 料金受領後渡し 料金受領済

誓約書へのサインが必要です。

複写・送料等	¥
払込手数料	¥
費用合計	¥
請求金額	¥

【事務使用欄】 到着連絡不要

	利支受付	依頼	箇所受付	資料到着	連絡 到着・謝絶	払込み	料金受領	返送
日付	/	/	No.	/	/	/	/	/
担当								
備考								

記入例2:
学外からの複写取り寄せ
Example 2:

Request for photocopies from NON- Waseda

本庄^{現物のみ}・理工^{コピーのみ}・戸山^{コピーのみ}・他()

希望形態	<input type="checkbox"/> 現物借用 (学内・慶應大のみ無料) <input type="checkbox"/> マイクロ (借用/複製) <input checked="" type="checkbox"/> コピー (モノクロ/カラー/カラーページのみカラー) ※カラーを希望しても対応できない場合があります		
フリガナ 氏名 Name	John Doe		所属 学生 学部/研究科 (M・D) 年 (学籍番号:)
Tel	×× (××××) ××××		所属 教職員 (教職員・利用者番号:) 教員 (専任・非常勤・助教・助手) 職員
E-mail	□□□□□□@□□□□.□□ <input type="checkbox"/> Prefer to receive e-mail in English		他 校友 その他 (Professor emeritus)
図書・雑誌 タイトル Title	Journal of xxxxxx (ISSN/ISBN) ××××××××		<input type="checkbox"/> 学位論文 Dissertation
著者名 (図書のみ) Author (book)	□□ □□	出版者名 Publisher 出版地	○○○○○○○ Press
出版年 Year	××××	巻号 Vol., No.	vol. x no. x
		ページ Pages	×～×
論文/記事 タイトル Title (article)	○○○○○○○○○○○○○○○○○○		
論文/記事 著者 Author (article)	□□ □□		
費用 Expenses	私費・校費 Private/University (※校費は右欄記入)	1. 個人研究費 2. 特定課題 (本属 箇所名 / 氏名)	
		3. 実験実習費 4. 科学研究費補助金 ⇒3,4 請求先箇所名詳細 ()	
		5. その他 () ⇒3,4,5 請求先氏名 ()	
支払い限度 (国内:記入不可 海外:記入必須、5,000円以上で設定) 円 / 特になし			
所蔵典拠 Location	★確認事項: <input type="checkbox"/> EJポータル <input type="checkbox"/> 契約DB() <input type="checkbox"/> NDL Search <input type="checkbox"/> Web検索 1. 慶應OPAC (三田・日吉・信濃町・理工・藤沢・芝共立・協生館※・看護医療・白楽) ※相互貸借対象外資料一覧要確認 2. CiNii Books (NCID: XXXXXXXXXX) 3. 国立国会図書館 4. BL 5. WorldCat (OCLC Number:) 6. その他 ()		
本庄	所蔵箇所	棚番号	請求記号 冊数
BID		請求記号	コピー料金 白黒 20円× 枚 カラー 60円× 枚

申込者受領サイン
月 日 _____
先渡し可 料金受領後渡し 料金受領済
<input type="checkbox"/> 誓約書へのサインが必要です。

複写・送料等	¥
払込手数料	¥
費用合計	¥
請求金額	¥

【事務使用欄】 到着連絡不要

	利支受付	依頼	箇所受付	資料到着	連絡到着・謝絶	払込み	料金受領	返送
日付	/	/	No.	/	/	/	/	/
担当								
備考								